

## ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

ZÁKLADNÍ ŠKOLA, LIBEREC – VRATISLAVICE NAD NISOU, příspěvková organizace  
Nad Školou 278, Liberec 30, PSČ 463 11



### ŠKOLNÍ DRUŽINA PŘI ZÁKLADNÍ ŠKOLE, LIBEREC – VRATISLAVICE NAD NISOU, příspěvková organizace

Adresa: Nad Školou 278, Liberec 30, PSČ 463 11, tel. /fax 482 323 263,  
e-mail: [libor.rygal@zs.vratislavice.cz](mailto:libor.rygal@zs.vratislavice.cz)

Bankovní spojení: ČS Liberec 0984944329/0800, IČO: 46746145, IZO: 102241074

## VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Č. j.:	2013/409
Vypracoval:	Marcela Chmelíková
Pedagogická rada projednala dne:	31. 8.2018
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9.2018
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9.2018
Změny ve směrnici budou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které budou tvořit součást tohoto předpisu.	1. aktualizace 1. 9. 2018

**ŘEDITEL ZÁKLADNÍ ŠKOLY, LIBEREC – VRATISLAVICE NAD NISOU, PŘÍSPĚVKOVÁ  
ORGANIZACE  
NAD ŠKOLOU 278**

V souladu s ustanovením zák. 561/2004 Sb.

a

vyhl. 163/2018 Sb. o zájmovém vzdělávání ve znění pozdějších předpisů  
vydává

## ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

ZÁKLADNÍ ŠKOLA, LIBEREC – VRATISLAVICE NAD NISOU, příspěvková organizace  
Nad Školou 278, Liberec 30, PSČ 463 11

### **Vnitřní řád školní družiny (ŠD).**

#### **Obsah:**

- I. Obecná ustanovení
- II. Poslání školní družiny
- III. Přihlašování, odhlašování, vyloučení žáků ze ŠD
- IV. Organizace školní družiny
- V. Chování žáků
- VI. Práva žáků a zákonných zástupců žáků
- VII. Povinnosti žáků a zákonných zástupců žáků
- VIII. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví
- IX. Pedagogická dokumentace ŠD

#### **I.**

##### **Obecná ustanovení**

1. Vnitřní řád ŠD vychází z příslušného ustanovení zák. 561/2004 Sb. a vyhl. 163/2018 Sb. o zájmovém vzdělávání ve znění pozdějších předpisů.
2. Vnitřní řád ŠD je součástí organizačního řádu školy. Určuje pravidla provozu, stanoví režim školní družiny, je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro zákonné zástupce.
3. Vychovatelky seznámí zákonné zástupce žáků s vnitřním řádem školní družiny a směrnicí o poplatcích ve školní družině na první schůzce nebo se zákonný zástupce seznámí s úplným zněním na internetových stránkách školy nebo ve vestibule školy.
4. Vnitřní řád ŠD je platný pro všechny přihlášené žáky do ŠD.
5. Vnitřní řád ŠD vstupuje v platnost dnem 1. 9. 2018

#### **II.**

##### **Poslání školní družiny**

1. Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků. Mimo činnosti výchovně vzdělávací plní ŠD, částečně také funkci sociální, tzn. dohled nad žáky po určitou dobu před nebo po skončení školního vyučování.

## ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

ZÁKLADNÍ ŠKOLA, LIBEREC – VRATISLAVICE NAD NISOU, příspěvková organizace  
Nad Školou 278, Liberec 30, PSČ 463 11

### III.

#### **Přihlašování, odhlašování, vyloučení žáků ze ŠD**

1. Žák se přihlašuje do ŠD na základě vyplnění přihlašovacího formuláře podepsaného zákonným zástupcem žáka. Zápisní lístek lze vyzvednout ve ŠD a je též dostupný na webových stránkách školy v sekci „Družina / dokumenty/“. Zákonní zástupci žáka přihlášeného k pravidelné docházce zaznamenají do zápisního lístku rozsah docházky a způsob odchodu žáka ze ŠD
2. Organizaci přihlašování žáků, předávání informací rodičům a pořizování jmenných seznamů přihlášených žáků zajišťují vychovatelky ŠD.
3. Do ŠD jsou zařazováni žáci prvního stupně. Přednostně jsou do ŠD k pravidelné docházce přijímáni žáci 1. a 2. ročníku, následně žáci 3.ročníku do naplnění kapacity ŠD. Oddělení ŠD se naplňují nejvýše do počtu 30 účastníků. Při činnostech mimo areál školy je stanoven počet účastníků na jednoho pedagoga maximálně na 28 dětí.
4. Kapacita ŠD je 200 účastníků a je rozdělena do 7 oddělení. V případě, kdy nemohou být zařazeni všichni přihlášení žáci, rozhoduje ředitel školy dle kritérií.
5. Zákonný zástupce žáka je povinen vyplnit do zápisního lístku zdravotní stav žáka, specifických zdravotních obtíží nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh docházky do školní družiny.
6. Odhlášení žáka z docházky do činností ŠD oznámí zákonní zástupci písemnou formou vedoucí vychovatelce ŠD.
7. O vyloučení žáka ze ŠD rozhoduje ředitel školy a to v případech, kdy dítě soustavně, nebo závažným způsobem porušuje kázeň, vnitřní řád ŠD, ŠŘ, úplatu ve školní družině a ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních.
8. Platba zákonných zástupců za pobyt žáka ve ŠD je stanovena podle „Směrnice o stanovení příspěvků“ v platném znění.

## ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

ZÁKLADNÍ ŠKOLA, LIBEREC – VRATISLAVICE NAD NISOU, příspěvková organizace  
Nad Školou 278, Liberec 30, PSČ 463 11

### **IV. Organizace školní družiny**

1. Ranní družina začíná v 6.00 a končí v 7.50 hodin.  
Vychovatelka vykonávající ranní službu odvádí tyto žáci následně do školních šaten a tříd.
2. Odpolední péče o žáky zařazené do školní družiny je zajišťována vychovatelkami od konce vyučování do 16.30 odpoledne.
3. Po skončení vyučování vyzvednou žáky přihlášené do školní družiny vychovatelky.
4. Rozsah denního provozu ŠD a rozvrh činností ŠD schvaluje ředitel školy.
5. Vzhledem k organizaci výchovné činnosti v ŠD jsou stanoveny termíny pro odchod žáků ze ŠD takto: po obědě do 13.30 hodin a následně po 15.00 hodin. Čas mezi 13.30 – 15.00 je s ohledem na povětrnostní podmínky vyhrazen pro venkovní vycházky.
6. Žáky nelze ze ŠD uvolňovat telefonicky. Odchytky od údajů vyplněných v zápisním lístku (čas odchodu, osoba oprávněná k doprovodu žáka při odchodu ze ŠD) je nutno oznámit předem písemně vychovatelce příslušného oddělení ŠD.
7. Na zájmové útvary si vedoucí jednotlivých kroužků vyzvedávají žáky osobně v oddělení ŠD.
8. V případě poškození školního majetku, pomůcek nebo osobního majetku žáka, hradí žák(zákonný zástupce) škodu v plném rozsahu.
9. Pokud zákonný zástupce zjistí, že z vážných důvodů nevyzvedne žáka ze ŠD do 16.30 hodin, spojí se telefonicky s vychovatelkou. Vychovatelka vyčká do příchodu zákonného zástupce,
10. Stejným způsobem bude postupovat vychovatelka při nevyzvednutí žáka do konce pracovní doby.
11. Do ŠD mohou být dočasně umístěováni žáci, kteří do ní nejsou přihlášení, např. při dělených hodinách, v době, kdy je z různých důvodů cíleně či neplánovaně přerušena výuka, nesmí však být překročen nejvýše přípustný počet žáků v oddělení, tj. 30 žáků.

## ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

ZÁKLADNÍ ŠKOLA, LIBEREC – VRATISLAVICE NAD NISOU, příspěvková organizace  
Nad Školou 278, Liberec 30, PSČ 463 11

12. Činností školní družiny se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do družiny, pokud se této činnosti neúčastní plný počet žáků zařazených do družiny.

### **V.**

#### **Chování žáků**

1. Po příchodu do ŠD se žák řídí pokyny vychovatelky a vnitřním vnitřním řádem ŠD.; bez vědomí vychovatelky neopouští prostory ŠD. Za žáka, který byl ve škole a do ŠD se nedostavil, vychovatelka neodpovídá.
2. Doba pobytu žáka ve školní družině se řídí údaji uvedenými v zápisním lístku.
3. Dodržuje pravidla slušného chování ve všech prostorách a při všech činnostech.
4. Žáci nesmí do ŠD nosit jakékoliv předměty, kterými by mohli ohrozit sebe nebo ostatní spolužáky, cennosti a větší obnosy peněz.
5. Za hry, hračky a jiný inventář ŠD odpovídá žák, jemuž byl svěřen. Úmyslné poškození pomůcek je řešeno se zákonným zástupcem žáka plnou úhradou.

### **VI.**

#### **Práva žáků a zákonných zástupců žáků**

(1) Žáci mají právo

- a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- c) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit,

## ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

ZÁKLADNÍ ŠKOLA, LIBEREC – VRATISLAVICE NAD NISOU, příspěvková organizace  
Nad Školou 278, Liberec 30, PSČ 463 11

d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,

e) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona.

(2) Práva uvedená v odstavci (1) mají také zákonní zástupci žáků.

### **VII.**

#### **Povinnosti žáků a zákonných zástupců žáků**

(1) Žáci jsou povinni

a) řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat,

b) dodržovat školní a vnitřní řády a předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,

c) plnit pokyny pedagogických pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřními řády.

(2) Zákonní zástupci žáků jsou povinni

a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení,

b) na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,

c) informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,

d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,

e) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

### **VIII.**

## ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

ZÁKLADNÍ ŠKOLA, LIBEREC – VRATISLAVICE NAD NISOU, příspěvková organizace  
Nad Školou 278, Liberec 30, PSČ 463 11

### **Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků**

1. Při každém svém počínání jsou žáci a pracovníci školy povinni chránit si své zdraví a zdraví ostatních.
2. Manipulace s elektrickými spotřebiči a zařízením nepřísluší žákům. Pracovníci školy se řídí směrnicemi pro bezpečnost práce.
3. Do školy je zakázáno nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu.
4. Při zahájení školní akce seznámí pedagogický doprovod žáky s pravidly akce a s bezpečnostními a provozními pokyny.
5. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků jiné školy, kteří se účastní akcí pořádaných naší školou, zabezpečují pedagogičtí pracovníci vysílající školy.
6. Vnášení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek je v prostorách školy a na akcích pořádaných školou přísně zakázáno.
7. Cenné věci lze do školy nosit jen ve výjimečných případech. Je nutno je zabezpečit v uzamčených prostorách školy. Větší finanční hotovosti je třeba uložit ve školním trezoru.
8. Pracovníci školy zodpovídají za uzamčení prostor školy vymezených v provozním řádu školy při jejich opuštění.
9. Do školy mohou vstupovat osoby jen s vědomím a s povolením ředitelství školy, mimo provozní dobu navíc s vědomím školníka. Zákonní zástupci, kteří si vyzvedávají žáky ze školní družiny, nevstupují do prostoru šaten, pokud jim není udělena výjimka.
10. Pokud ŠD pro svoji činnost využívá odborné učebny (např. tělocvična, cvičná kuchyňka, dílna, ...), řídí se příslušnými řády pro tyto učebny. Žáci přihlášení do ŠD jsou poučeni o BOZ a záznam o poučení je uveden v třídních knihách jednotlivých oddělení.
11. Žák hlásí vychovatelce sebemenší poranění nebo nevolnost, vychovatelka zajistí ošetření nebo odbornou pomoc.

## ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

ZÁKLADNÍ ŠKOLA, LIBEREC – VRATISLAVICE NAD NISOU, příspěvková organizace  
Nad Školou 278, Liberec 30, PSČ 463 11

12. Pitný režim je zajištěn pitnou vodou se šťávou po celou dobu provozu ŠD.

### **IX. Pedagogická dokumentace ŠD**

1. Ve ŠD je vedena tato dokumentace:
  - ✓ přehled výchovně vzdělávací práce
  - ✓ zápisní lístky
  - ✓ docházkový sešit na ranní družinu
  - ✓ měsíční plány činnosti ŠD.
  
2. Kapacita ŠD je stanovena MŠMT v dokumentu „Zařazení do sítě škol“ a nelze ji překročit.

Schválil:

Mgr. Libor Rygál,  
ředitel školy